

1. Toepassing

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, waarbij Bureau de Speelruimte (hierna ook te noemen: Dienstverlener) partij is. Opdrachtgever verklaart zich bij het aangaan van een overeenkomst uitdrukkelijk met deze Algemene Voorwaarden bekend en akkoord.

2. Begrippen

Opdrachtgever: persoon of organisatie die opdracht geeft om van diensten van Dienstverlener gebruik te maken.

Deelnemer of Opdrachtgever: persoon die gebruik maakt van door Dienstverlener aangeboden diensten of activiteiten.

Dienstverlener: Bureau de Speelruimte

3. Overeenkomst

De overeenkomst/opdracht is definitief na schriftelijke (brief, app of e mail) bevestiging van Dienstverlener en Opdrachtgever. Het akkoord gaan met de offerte per mail of app door Opdrachtgever maakt de overeenkomst ook bindend.

Bureau de Speelruimte heeft het recht om opdrachten te weigeren.

4. Offertes

Offertes van Dienstverlener zijn vrijblijvend en vervallen uiterlijk 30 dagen na de datum van de offerte; Dienstverlener is slechts aan haar offerte gebonden indien deze schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd door Opdrachtgever.

Dienstverlener hanteert een reiskostenvergoeding van 30 ct/km tenzij uitdrukkelijk anders is afgesproken.

5. Annulering, wijziging en ontbinding van de overeenkomst

Als een overeenkomst door de Opdrachtgever wordt geannuleerd zijn er annuleringskosten verschuldigd.

Annulering na bevestiging: Dienstverlener brengt €25,- administratiekosten in rekening bij Opdrachtgever.

Bij annulering binnen 30 dagen voor aanvang: 10% van de overeengekomen som.

Bij annulering binnen 30 tot 7 dagen voor aanvang: 25% van de overeengekomen som.

Bij annulering binnen 7 dagen voor aanvang: 75% van de overeengekomen som.

Bij annulering binnen 2 dagen voor aanvang: 100% van de overeengekomen som.

Uitzondering hierop is de situatie wanneer er gezondheidsklachten zijn in het kader van Covid-19 of een lock down. Er wordt in gezamenlijk overleg een nieuwe afspraak gemaakt: wel uitstel, geen afstel van de opdracht.

Annuleringen worden uitsluitend in behandeling genomen per e-mail of schriftelijk op werkdagen tijdens kantooruren. Annuleringen buiten deze kantooruren worden geacht te zijn verricht op de eerstvolgende werkdag.

Als het aantal deelnemers minder is dan het opgegeven aantal vindt geen restitutie dan wel prijsverlaging plaats, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

6. Annulering door Dienstverlener

Dienstverlener behoudt het recht om te allen tijde de training, opleiding of coaching te annuleren (bijv bij ziekte of andere overmacht).

In goed overleg tussen Opdrachtgever en Dienstverlener kan een vervangende datum worden gevonden. Dienstverlener kan ook besluiten het gehele factuurbedrag aan Opdrachtgever te retourneren mocht dit al betaald zijn.

Wanneer deze situatie van overmacht van Dienstverlener langer dan negentig dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht om de overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Hetgeen al volgens de overeenkomst gepresteerd is, wordt dan naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar voor het overige iets verschuldigd zullen zijn.

7. Uitvoering van de opdracht

Tenzij tussen partijen anders is overeengekomen, is Dienstverlener te allen tijde bevoegd derden in te schakelen bij de uitvoering van opdrachten. Dienstverlener staat ervoor in dat deze derden hun werkzaamheden kwalitatief zo goed mogelijk verrichten.

8. Betaling

8.1 Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of verrekening te geschieden binnen de overeengekomen of op de factuur aangegeven termijn, maar in geen geval later dan 30 dagen na de factuurdatum.

8.2 Incasso

Indien niet tijdig wordt betaald is de opdrachtgever administratiekosten ad €25,- verschuldigd. Zodra de vordering ter incasso wordt overgedragen aan derden, is de opdrachtgever tevens incassokosten verschuldigd.

9. Aansprakelijkheid en compensatie

Deelname aan de activiteiten geschiedt op eigen risico. Dienstverlener en de locatie zijn nimmer aansprakelijk voor enige (indirecte of directe) schade aan personen of goederen.

Voor zover aan de zijde van Dienstverlener sprake mocht zijn van aansprakelijkheid, dan is deze nimmer gehouden een hoger bedrag aan schade te vergoeden dan het factuurbedrag van de betreffende dienst voor die dag. De aansprakelijkheid is in ieder geval beperkt tot het bedrag van de uitkering van de verzekeraar van Dienstverlener in een voorkomend geval.

Dienstverlener is niet aansprakelijk voor: a. bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of informatie door Opdrachtgever aan Dienstverlener of anderszins het gevolg is van een handelen en/of nalaten van Opdrachtgever; b. bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van handelen en/of nalaten van door Dienstverlener ingeschakelde hulppersonen en of andere derden

Bescherming gegevens & privacy

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij binnen hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

10. Trainingsmaterialen en intellectueel eigendom

Alle door Dienstverlener geproduceerde tekst en beeldmaterialen zoals trainingsmaterialen, filmopnamen, fotografie, brochures, handboeken en publicaties zijn en blijven – onafhankelijk van de aard – intellectueel eigendom van Dienstverlener en zijn door copyright beschermd.

Deelnemers zijn gerechtigd de materialen te gebruiken voor eigen gebruik en gebruik binnen hun organisatie. Vermenigvuldiging en/of doorgeven aan derden is niet toegestaan en wordt beschouwd als breken van het copyrights en is daarmee strafbaar. Het is nadrukkelijk verboden om teksten, filmopnamen of beeldmateriaal van Dienstverlener te gebruiken voor publicaties, scholing, voordrachten of vergelijkbare gelegenheden. Mediapublicaties zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van Dienstverlener.

Dienstverlener behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

11. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

In alle gevallen waarin deze bepalingen niet voorzien, rust de beslissing bij de Dienstverlener.

In het geval dat er verschillende overeenkomsten, contracten, afspraken of voorwaarden van toepassing zijn, geldt de volgende rangorde: 1 specifieke overeenkomst tussen de twee partijen, 2 deze algemene voorwaarden, 3 algemene voorwaarden van de Opdrachtgever.

Op iedere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Dienstverlener is Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten, waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter te Groningen.